

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НОВОКАЯКЕНТСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №1»**

**368560, РД .Каякентский район,с.Новокаякент ул.Ю.Акаева 1**

**П Р И К А З**

**«\_\_16\_\_»\_\_\_09\_\_\_2022г. №19а**

«О противодействии коррупции в МБОУ

«Новокаякентская начальная школа-детский сад №1»

На основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

**п р и к а з ы в а ю:**

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Новокаякентская начальная школа-детский сад №1» на 2022-2023 учебный год ( Приложение № 1 ).

2.Создать комиссию по анти коррупционной деятельности в школе-сад в следующем составе:

Председатель комиссии:

Бабасова Ш.Ш. директор школы

Члены комиссии:

Арсланалиева Л.Р.- зам. директора по УВР

Джабраилова С.И.- заместитель директора по ВР, ответственная за анти коррупционную деятельность.

Агаева Н.Н..- учитель логопед

3. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

4. Возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МБОУ «Новокаякентская начальная школа-детский сад №1» по различным каналам связи, на делопроизводителя школы, согласно Положению о порядке обработки поступающих в МБОУ «Новокаякентская начальная школа-детский сад №1» сообщений о коррупционных проявлениях.

5. Ответственному за сайт обеспечить размещение на сайте школы-сада информации о порядке обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы сад: / Ш.Ш. Бабасова/**

**С приказом ознакомлены:**

**Арсланалиева Л.Р.**

**Джабраилова С.И.**

**Агаева Н.Н.**

**План работы по противодействию**

**коррупции на период 2022 -2023 годы**

**по МБОУ «Новокаякентская начальная школа-детский сад №1»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | |  |  |
| 1 | Использование прямого телефона директора школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы |
| 3 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы Профорг |
| 4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности ОУ;  - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | Май - июнь | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы |
| 6 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы  Зам директора по УВР |
| 7 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы |
| 8 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ | Постоянно | Директор школы |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | |  |  |
| 1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Постоянно | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | 2017-2018г | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школы  Зам. директора по ВР |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| 7. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания |
| 8. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | 2017-2018гг | Учитель обществознания  . |
| 9. | Библиотечный урок «Про взятку» | Апрель 2017г | Библиотекарь |
| 10. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Декабрь 2017г | Библиотекарь |
| 11. | Беседа «Мои права». | Февраль 2017 | Кл. руководители |
| 12. | Диспут «Про взятку» (9 класс) | Февраль 2017 | Кл. руководитель |
| 13. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы:  «Если бы я стал президентом»,  «Как бороться со взятками»,  «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2017 года | Учителя [русского языка](http://www.pandia.ru/text/category/russkij_yazik/)  Классные руководители |
| 14. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я - гражданин.  -Потребности и желания.(1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции. | март-май 2017 года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители 1-9 классов |
| 15. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий  Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь 2017 года | Заместитель директора по ВР  Учитель ИЗО |
| **Работа с педагогами** | |  |  |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь 2017 года | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Встречи педагогического коллектива с представителями  [правоохранительных органов](http://www.pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/) | Март 2017 года | Заместитель директора по ВР |
| **Работа с родителями** | |  |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы |
| 3 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |
| 4 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | в течение года | По мере проведения мероприятий |