**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

Ул. У. Джабраиловой, д. 36, с. Новокаякент, Каякентский район, Республика Дагестан, 368560;

тел.: 8 (87-248) 2-12-42, тел./факс: 8 (87-248) 2-13-90; е-mail: kkentrayon@e-dag.ru , <https://www.kmr05.ru>

**«24»04.2020 г. №164**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

# **Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр**

# **и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях**

# **МР «Каякентский район», реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты**

# **компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми**

# **в образовательных учреждениях, реализующих образовательную**

# **программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ч. 2 ст. 65 «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ ст. 17(15) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» и руководствуясь Уставом МР «Каякентский район», администрация МР «Каякентский район» **постановляет:**

1. Установить с 01 марта 2020 г. размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях МР «Каякентский район», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, из расчета за один день посещения на одного ребенка 31 (тридцать один) рубль для родителей (законных представителей).
2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, родительская плата не взимается.
3. Установить внесение родительской платы за текущий месяц не позднее 28- го числа каждого месяца. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по уважительной причине: (болезнь, санаторное лечение, карантин, ремонт учреждения и другие установленные законодательством Российской Федерации случаи).
4. Утвердить:
	1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению № 1.
	2. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению № 2.
5. Признать утратившим силу Постановление администрации МР «Каякентский район» от 06.02.2017 г. № 41 «Об утверждении размера родительской платы и компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном районе «Каякентский район», и Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях МР «Каякентский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и осуществления ее выплаты.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Ибрагимову О.К., заместителя главы МР «Каякентский район».
7. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования и принимается к правоотношениям, возникшим с 1 апреля 2020 г.

**Врио главы**

**МР «Каякентский район» Д. Алациев**

Рашидов Мурад Рашидович,

начальник управления образования

МР «Каякентский район»

89640000794

Приложение 1

Утвержден

постановлением администрации

МР «Каякентский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

**Порядок**

**взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.**

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет правила взимания родительской платы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ

2.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей), в определяемых им случаях и порядке.

2.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях устанавливается администрацией МР «Каякентский район».

2.3. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком таких организаций.

2.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОУ, родительская плата не взимается.

2.6. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производится на основании следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя);

- заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) представляются в управление образования МР «Каякентский район».

2.8. Заявление об освобождении от родительской платы рассматривается комиссией управления образования МР «Каякентский район» в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от родительской платы или об отказе в освобождении от родительской платы.

2.9. Основаниями отказа в предоставлении льгот по родительской плате, предусмотренных пунктами 2.5 настоящего Порядка, являются:

* предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.6 Порядка;
* недостоверность сведений в представленных документах.

2.10. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 2 рабочих дней.

2.11. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по родительской плате) ее размера производятся с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов в управление образования МР «Каякентский район».

Освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком оформляется заключением руководителя управления образования МР «Каякентский район».

2.12. Родители (законные представители), не представившие своевременно документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

3. Порядок внесения родительской платы.

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДОУ, путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения не позднее 28-го числа текущего месяца.

3.2. При непосещении ребенком ДОУ более 3 дней подряд по уважительной причине размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялись присмотр и уход за ребенком в ДОУ.

3.3. Ответственность за своевременное поступление родительской платы несет руководитель ДОУ.

3.4. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2

Утвержден

постановлением администрации

МР «Каякентский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

**Порядок**

**назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу**

**дошкольного образования.**

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Каякентский район» (далее - ДОУ).

1.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ (далее - компенсация) является один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.

1.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, компенсация выплачивается в размере:

* 20 процентов на первого ребенка в семье,
* 50 процентов - на второго ребенка в семье;
* 70 процентов - на третьего и последующих детей в семье от среднего размера родительской платы, установленного администрацией МР «Каякентский район» за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

1.5. Размер компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям), дети которых посещают ДОУ, рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

1.6. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

1.7. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2. Порядок обращения за предоставлением компенсации,

ее назначение и выплата

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ, если семья является малоимущей семьей со среднедушевым доходом, размер которого на момент обращения не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Дагестан.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка обращается в управление образования МР «Каякентский район» и представляет следующие документы:

* заявление о предоставлении компенсации на имя заведующей ДОУ, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
* копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
* копию свидетельства о рождении ребенка;
* копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей;
* выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
* справка о том, что среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного по Республике Дагестан, выданного Управлением социальной защиты населения в МО «Каякентский район» (ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала);
* номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении.

2.3. Компенсация предоставляется ежемесячно при условии подачи заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, начиная с месяца, в котором последовало обращение.

Приложение- заявление

Заведующей МБДОУ

сел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за присмотр

и уход \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за ребенком в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. первого, второго, третьего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дошкольной образовательной организации)

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в

размере \_\_\_%.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при

изменении основания для предоставления компенсации.

Представлены документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

2. Копии свидетельств о рождении всех детей (2, 3 и более детей в семье).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_