 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«НОВОКАЯКЕНТСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №1»**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

**368560, РД,с.Новокаякент ул.Ю.Акаева 1**

**ПРИКАЗ.**

**28.08.2020г. №\_\_\_\_**

**«Об утверждении порядка проведения ежедневных утренних фильтров при входе в МБОУ «Новокаякентская начальная школа- детский сад №1».**

В соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мероприятия, посвящённые Дню знаний, 1 сентября 2020 года в 9.00 для 1-го класса, в 09.00 для 1 класса, для учащихся 2-4 классов провести Урок знаний «75-летие Победы», «Будь здоров!» в форме классного часа, беседы, викторины и т.д.
2. Утвердить график проведения ежедневных мероприятий по термометрии работников и обучающихся МБОУ «Новокаяенгтская начальная школа- детский сад №1» порядок входа учащихся в здание школы и следования до закрепленных классных помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| класс | время | место проведения термометрии | вход в здание |
| 1-4  | 8.00 | Перед центральным входом в школу-сад | центральный вход |
| 2-4  | 8.05 | Перед центральным входом в школу-сад | центральный вход |

1. Назначить ответственными за проведение мероприятий термометрии классных руководителей каждого класса старшую медсестру.

 3.1. Дежурному учителю ежедневно проводить термометрию работников школы – сада и заносить данные в журнал (приложение 1)

3.2 Оборудовать места для проведения термометрии, обработки рук антисептическими средствами возле обеих входов.

* 1. Обеспечить наличие у работников школы- сада средств индивидуальной защиты.

3.4. Обеспечить наличие мыла, туалетной бумаги, антисептических средств для обработки рук в туалетных комнатах.

1. Классным руководителям 1-4классов **ежедневно**:

4.1. Встречать учащихся около входа в школу-сад проводить термометрию и заносить данные в журнал (приложение 2).

4.2. Контролировать обработку рук антисептическими средствами учащимися.

4.3. Не допускать скопления обучающихся при входе, в местах общей доступности.

1. Родители (законные представители) 2-4 классов на мероприятия, посвящённые Дню знаний, не допускаются.
2. Родители (законные представители) учащихся 1 классов присутствуют на торжественной части при наличии масок в количестве одного представителя от семьи, на классный час в кабинет не допускаются.
3. Вход в школу посетителей во время утреннего фильтра учащихся, запуска их в школу запрещён.
4. Директору школы содержание настоящего приказа довести под роспись лицам, перечисленным в данном приказе, в срок до 31.08.2020 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы ШШ.Бабасова.**

Приложение 1.

Журнал регистрации измерения температуры работников

МБОУ «Капкайкентская СОШ им.Б.А.Магомедова» для профилактики коронавируса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата измерения | Ф. И. О. сотрудника | Темп-расотрудника | Ф. И. О.,должностьсотрудника,проводившего измерение температуры | Подписьсотрудника,проводившего измерение температуры |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

Журнал регистрации измерения температуры учащихся\_\_\_\_\_\_\_класса

МБОУ «Капкайкентская СОШ им.Б.А.Магомедова» для профилактики коронавируса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата измерения | Ф. И. О. ученика | Темп-ра | Ф. И. О.,кл.руководителяпроводившего измерение температуры | Подписьсотрудника,проводившего измерение температуры |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лист ознакомления с приказом

«Об утверждении порядка проведения ежедневных утренних фильтров при входе в школу».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|  | Муртузалиева З.Г. |  |  |
|  | Кадиева Ш.Г. |  |  |
|  | Амирова С.Д. |  |  |
|  | Гадаева К.А. |  |  |
|  | Касумова Г.А.  |  |  |
|  | Гаджиахмедова С.Э. |  |  |
|  | Адаева С.М. |  |  |
|  | Курбанова Б.Ю.  |  |  |
|  | Абдулгапарова М.А. |  |  |
|  | Темирханов Ю.А. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |